

2013. 119

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РОСИМУЩЕСТВА
В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии Управления Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике и Территориального управления Росимущества в Удмуртской Республике по функциональным направлениям, связанным с предупреждением несостоятельности и сопровождением процедур банкротства федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество

от «30» июля 2013 г.

Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в лице руководителя Горюнова Юрия Николаевича, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной налоговой службе по Удмуртской Республике, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы «25» мая 2012г. (далее – УФНС России по Удмуртской Республике), и Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике в лице руководителя Горьковой Ирины Радомировны, действующей на основании Приказа Росимущества от «02» июля 2009г. № 711л и Положения о Территориальном управлении Росимущества, утвержденного Приказом Росимущества от «05» марта 2009г. № 63 (далее – ТУ Росимущества в Удмуртской Республике), руководствуясь приказом Росимущества от 16 ноября 2011 г. № 364 «Об организации работы структурных подразделений Федерального агентства по управлению государственным имуществом и его территориальных органов по осуществлению полномочий собственника имущества должника федеральных государственных унитарных предприятий и представителя учредителей (участников) акционерных обществ при проведении процедур банкротства, а также мероприятий по предупреждению их несостоятельности», именуемые в дальнейшем Сторонами, в целях усиления координации и повышения эффективности работы по функциональным направлениям, связанным с предупреждением несостоятельности и сопровождением процедур банкротства федеральных государственных унитарных предприятий,

акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество, находящихся в Удмуртской Республике, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1.

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон в рамках совместной рабочей группы ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике по координации действий и выработке управленческих решений в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество, находящихся в Удмуртской Республике, (далее – рабочая группа).

Функционирование рабочей группы осуществляется составом (Приложение 1) и в соответствии с регламентом (Приложение 2), утвержденными настоящим Соглашением.

В случае возникновения спорных ситуаций, вопросов или разногласий в процессе взаимодействия, Стороны вправе обратиться в Совместную рабочую группу Росимущества и ФНС России по координации действий и выработке управленческих решений в отношении государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество, для их возможного урегулирования.

Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 2.

Взаимодействие Сторон в рамках Рабочей группы осуществляется при соблюдении служебной и иной охраняемой законом тайны.

В процессе приема и передачи информации Стороны обеспечивают в рамках предоставленных полномочий меры по ее защите.

Информация, полученная Сторонами в рамках функционирования рабочей группы, должна использоваться исключительно в служебных целях и не может быть передана третьим лицам без согласования с источником информации, за исключением

случаев, определенных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 3.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за три месяца до даты его расторжения. Настоящее Соглашение считается расторгнутым по истечении указанного срока.

Статья 4.

Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам обязательства по настоящему Соглашению без письменного согласия другой Стороны.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными представителями Сторон.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Удмуртской Республике

426076, г.Ижевск, ул.Пушкинская, 148

ИНН 1841004975 КПП 184101001 р/с
40105810400000010001 в УФК Минфина
России по Удмуртии в ГКРЦ НБ УР Банка
России г.Ижевска

БИК 049401001

Управление Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике

426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Коммунаров, д. 367

ИНН: 1831101183 КПП: 183101001



Руководитель Территориального управления
госимущества в Удмуртской Республике

И.Р. Горькова



Руководитель управления Федеральной
налоговой службы по Удмуртской Республике

Ю.Н. Горюнов

Приложение 1
к Соглашению между
УФНС России по Удмуртской Республике и ТУ
Росимущества в Удмуртской Республике
от 30 мая 2013 г. № Д/К /

СОСТАВ

совместной рабочей группы ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике по координации действий и выработке управленческих решений в отношении государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество

От ТУ Росимущества в Удмуртской Республике:

1. Горькова Ирина Радомировна – Руководитель
2. Брагина Наталья Владимировна – заместитель руководителя
3. Бурменко Ольга Викторовна – начальник отдела правового обеспечения, реализации арестованного, конфискованного и иного имущества

От Управления ФНС России по Удмуртской Республике:

1. Ашихмина Марианна Васильевна – заместитель руководителя
2. Зыкина Анна Сергеевна – начальник отдела урегулирования задолженности и обеспечения процедур банкротства.

Приложение № 2
к Соглашению между
УФНС России по Удмуртской Республике
ТУ Росимущества в Удмуртской Республике
от «30» июня 2013 г. № 0/н / 1

РЕГЛАМЕНТ

**работы совместной рабочей группы ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и
УФНС России по Удмуртской Республике по координации действий и выработке
управленческих решений в отношении государственных унитарных предприятий
и открытых акционерных обществ, полномочия акционера – Российской
Федерации которых осуществляет Росимущество**

1. Общие положения

1.1. Совместная рабочая группа ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике по координации действий и выработке управленческих решений в отношении государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации которых осуществляет Росимущество (далее – организации госсектора), организует и координирует взаимодействие территориальных органов Росимущества и территориальных органов ФНС России по Удмуртской Республике, в целях повышения оперативности принятия управленческих решений, направленных на соблюдение интересов Российской Федерации в отношении федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности.

1.2. На рассмотрение рабочей группы выносятся вопросы, касающиеся санации организаций госсектора, сопровождения процедур банкротства, ликвидации, вопросы информационного взаимодействия, а также иные вопросы, по которым требуется выработка совместных решений в интересах Российской Федерации, в том числе вопросы:

наличия обстоятельств, при которых налоговыми органами может быть принято решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника, являющегося организацией госсектора, банкротом;

сопровождения процедуры банкротства организации госсектора и определения согласованной позиции по вопросам судебного разбирательства и вопросам, выносимым на собрание кредиторов должника;

выявления фактов, свидетельствующих о противоправных действиях руководства организаций-должников, третьих лиц, в том числе организаций, имеющих признаки фирм-однодневок, в отношении должника и необходимости реализации мероприятий налогового контроля и/или назначения экспертизы для выявления признаков преднамеренного (фиктивного) банкротства;

осуществления мероприятий по исключению организаций госсектора, не ведущих финансово-хозяйственную деятельность, из Единого государственного реестра юридических лиц в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

осуществления мероприятий по выводу организаций госсектора из процедур несостоятельности путем заключения мирового соглашения с уполномоченным органом и конкурсными кредиторами, а также перехода в процедуры банкротства, предполагающие восстановление платежеспособности должника (внешнее управление, финансовое оздоровление);

проведения сверки задолженности по налогам и сборам в отношении организаций госсектора;

совершенствования информационно-аналитического взаимодействия.

1.3. В случае, если в учредительных документах федерального государственного унитарного предприятия в качестве учредителя указано профильное Министерство или ведомство, то УФНС России по Удмуртской Республике обеспечивает его оповещение для участия представителя в работе совместной рабочей группы в порядке, установленном настоящим регламентом.

2. Подготовка заседаний рабочей группы

2.1. Материалы, а также предложения для включения в повестку заседания рабочей группы направляются соответствующими структурными подразделениями ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и структурными подразделениями УФНС России по Удмуртской Республике на имя сопредседателя рабочей группы.

2.2. В случае необходимости, по материалам, представленным для рассмотрения на заседании рабочей группы, могут запрашиваться дополнительная информация и заключения от соответствующих территориальных органов, а также структурных

подразделений центрального аппарата Росимущества и центрального аппарата ФНС России.

2.3. Дату заседания рабочей группы определяют сопредседатели рабочей группы.

2.4. Не позднее, чем за десять рабочих дней до заседания рабочей группы, один из сопредседателей рабочей группы извещает её членов о дате, времени и месте проведения заседания.

2.5. Не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы, повестка дня с предоставлением копий необходимых документов должна быть доведена до сведения членов рабочей группы.

2.6. Заседания рабочей группы проводятся ежеквартально. В случае необходимости оперативного решения вопросов, возможно проведение внеплановых заседаний.

2.7. О своём отсутствии на заседании член рабочей группы заблаговременно извещает сопредседателя рабочей группы от ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике соответственно. Делегирование полномочий члена рабочей группы другому должностному лицу ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике возможно по решению одного из сопредседателей рабочей группы от ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике соответственно.

3. Проведение заседания рабочей группы и порядок принятия решений

3.1. Заседание рабочей группы ведёт один из сопредседателей или по их поручению один из членов рабочей группы.

3.2. Лицо, ведущее заседание рабочей группы, доводит до её членов информацию, представленную структурными подразделениями ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и структурными подразделениями УФНС России по Удмуртской Республике, результаты проверки имеющихся материалов на их соответствие нормативным правовым актам, мнения сторон (ТУ Росимущества в Удмуртской Республике, УФНС России по Удмуртской Республике) по рассматриваемому вопросу.

3.3. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

3.4. Решения по рассматриваемому вопросу принимаются посредством обсуждения и учёта мнения членов рабочей группы.

3.5. По ходу заседания рабочей группы ведётся протокол. Протокол заседания рабочей группы подписывают председательствующий на заседании и член рабочей группы, исполняющий обязанности секретаря рабочей группы.

3.6. По результатам заседания рабочей группы принимаются решения, которые вносятся в протокол заседания рабочей группы, копии которого не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы передаются руководителю ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и руководителю УФНС России по Удмуртской Республике. Руководитель ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и руководитель УФНС России по Удмуртской Республике поручают реализацию решений рабочей группы аппарату ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике соответственно. Копия протокола заседания не позднее десяти рабочих дней направляется в центральный аппарат Росимущества и центральный аппарат ФНС России.

3.7. После подписания протокола ответственные лица, на которых возложены соответствующие функции по исполнению решений, принятых на заседании рабочей группы и утверждённых руководителем ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и руководителем УФНС России по Удмуртской Республике, принимают меры по их реализации.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам рассмотрения материалов с учётом рекомендаций членов рабочей группы принимаются решения:

- о мерах, направленных на решение поставленного перед рабочей группой вопроса;

- о лицах, ответственных за решение рассматриваемого вопроса и сроках его исполнения;

- о направлении ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и территориальным органам ФНС России по Удмуртской Республике разъяснений в

части, касающейся исполнения документов по возникшим в работе вопросам взаимодействия ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике.

4.2. Сопредседатели рабочей группы не реже одного раза в полугодие информируют центральный аппарат Росимущества и центральный аппарат ФНС России о результатах деятельности совместной рабочей группы согласно Приложению к настоящему Регламенту.

Приложение № 1
к Регламенту работы совместной рабочей группы
УФНС России по Удмуртской Республике и
ТУ Росимущества в Удмуртской Республике
от «30» мая 2013 г. № 01/1

Информация о проведенных заседаниях совместной рабочей группы
ТУ Росимущества в Удмуртской Республике и УФНС России по Удмуртской Республике
по координации действий и выработке управленческих решений в отношении государственных
унитарных предприятий и акционерных обществ, полномочия акционера – Российской Федерации
которых осуществляет Росимущество за I полугодие 2013 года

№ п/п	Дата заседания Рабочей группы	Вопросы, которые были рассмотрены в рамках заседания Рабочей группы	Принятые решения /