

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Территориального управления

Федерального агентства по управлению

государственным имуществом

в Удмуртской Республике

от «06» декабря 2010 г. № 13/ДСП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных  
физических лиц**

## 1. Основные понятия, используемые в Положении

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Субъектами персональных данных могут быть физические лица, обратившиеся в Территориальное управление Росимущества в Удмуртской Республике (далее – Территориальное управление) за предоставлением им государственной услуги, входящей в полномочия Территориального управления Росимущества в Удмуртской Республике, физические лица, оказывающие услуги Территориальному управлению Росимущества в Удмуртской Республике по договорам гражданско-правового характера и физические лица, являющиеся стороной по договору поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или

совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.7. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.8. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи.

1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

1.12. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

1.13. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Указом Президента РФ от 06.09.1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

2.2. Положение разработано с целью определения порядка обработки персональных данных субъектов персональных данных; обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну; установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Порядок введения в действие настоящего Положения и изменений к нему.

2.3.1. Положение об обработке и защите персональных данных и изменения к нему утверждаются Руководителем и вводятся в действие приказом по общей деятельности Территориального управления.

2.3.2. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, должны быть ознакомлены под расписку с Положением и изменениями к нему.

### 3. Состав персональных данных

#### 3.1. Состав персональных данных физических лиц

Территориальное управление определяет объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

К персональным данным физического лица, получаемым Территориальным управлением и подлежащим хранению в Территориальном управлении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в обращениях о предоставлении государственной услуги, доверенностях на получение документов, договорах аренды федерального имущества и земельных участков, договорах купли-продажи земельных участков, договорах купли-продажи арестованного, конфискованного и иного имущества, обращенного в собственность государства, иных договорах, заключаемых в процессе деятельности Территориального управления и связанных с их исполнением документах:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- данные паспорта Российской Федерации;
- место регистрации и место фактического проживания, номер домашнего телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка);
- образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней).

### 4. Цель обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, осуществляется в целях оказания государственных услуг, исполнения обязательств

по договорам гражданско-правового характера и договорам поставки товара, оказания услуг, обеспечения соблюдения прав субъектов персональных данных, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и окончания срока хранения документов в Территориальном управлении, установленного номенклатурой дел Территориального управления.

## 5. Основные условия обработки персональных данных

### 5.1. Порядок получения персональных данных

Все персональные данные субъекта персональных данных предоставляются им самим, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных, у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

5.1.1. Территориальное управление не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, состоянии здоровья, интимной жизни.

5.1.2. Территориальное управление вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.

5.1.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных см. в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.1.4. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

## 5.2. Порядок обработки персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных обращается с заявлением на имя руководителя Территориального управления в соответствующее структурное подразделение Территориального управления на оказание ему государственной услуги. Ответственный сотрудник структурного подразделения проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися у него документами. В случае, если

сведения, указанные в заявлении соответствуют предоставленным документам, сотрудник структурного подразделения получает с субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных см. в Приложении № 1, ставит на заявлении отметку и регистрирует заявление в отделе, ответственном за делопроизводство.

5.2.2. Сотрудники отдела, ответственного за делопроизводство, при регистрации заявления субъекта персональных данных на оказание государственной услуги в электронной базе данных указывают только фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных.

5.2.3. После регистрации заявления, сотрудники отдела, ответственного за делопроизводство, передают его на резолюцию руководителю. После чего сотрудники отдела, ответственного за делопроизводство передают заявление в структурное подразделение Территориального управления в соответствии с резолюцией руководителя.

5.2.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Территориального управления и его представители при обработке персональных данных субъектов персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

5.2.4.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2.4.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Территориальное управление должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2.4.3. Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования обеспечивается за счет средств Территориального управления в порядке, установленном федеральным законом.



5.2.5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта персональных данных сотрудники Территориального управления обязаны соблюдать следующие требования:

5.2.5.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

5.2.5.2. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

5.2.5.3. Запрещается получать и обрабатывать не установленные федеральными законами персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

5.2.5.4. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования обеспечивается за счет средств Территориального управления в порядке, установленном федеральными законами;

5.2.5.5. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## 6. Передача, хранение и уничтожение персональных данных

6.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных Территориальное управление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это

необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях оказания услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

6.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Территориального управления в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, в соответствии с утвержденным Перечнем сотрудников, допущенных к обработке персональных данных физических лиц, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных.

## 6.2. Хранение персональных данных

6.2.1. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются и хранятся в том структурном подразделении Территориального управления, который осуществляет оказание соответствующих государственных услуг.

6.2.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных хранятся в бумажном виде и находятся в том структурном подразделении Территориального управления, который осуществляет оказание соответствующих государственных услуг.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных с которыми прекращены отношения по оказанию им государственных услуг, хранятся в архиве Территориального управления.

6.2.4. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети и компьютерной программе «Барс – Аренда».

### 6.3. Уничтожение персональных данных

6.3.1. При достижении цели обработки персональных данных субъекта персональных данных все документы, содержащие персональные данные субъекта персональных данных должны быть уничтожены Территориальным управлением в трехдневный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, а также необходимо уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных или его законного представителя.

6.3.2. Также должны быть уничтожены все записи электронной базы данных, содержащие персональные данные субъекта персональных данных.

6.3.3. Для уничтожения персональных данных субъекта персональных данных в Территориальном управлении создается комиссия по уничтожению персональных данных. Факт уничтожения персональных данных подтверждается соответствующим актом комиссии.

## 7. Доступ к персональным данным

7.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных имеют:

- Руководитель Территориального управления;

- сотрудники Территориального управления, включенные в Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных субъектов персональных данных.

7.2. Процедура оформления допуска к персональным данным субъекта персональных данных включает в себя: ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением, истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных (Приложение № 2).

7.3. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения трудовых функций.

7.4. Допуск к персональным данным субъекта персональных данных сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, запрещен.

## 8. Права и обязанности субъекта персональных данных в области защиты его персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

8.2.1. получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

8.2.2. осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

8.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона. Субъект персональных данных при отказе представителя Территориального управления исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных имеет право заявить в письменной форме руководителю Территориального управления о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие;

8.2.4. требовать от Территориального управления уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

8.2.5. обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие сотрудников Территориального управления при обработке и защите персональных данных субъекта персональных данных.

8.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

- передавать в Территориальное управление достоверные, документированные персональные данные, в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- своевременно сообщать в Территориальное управление об изменениях своих персональных данных.

## 9. Организация защиты персональных данных субъектов персональных данных

9.1. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Территориальным управлением.

9.2. Организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных без использования средств автоматизации осуществляет – начальник структурного подразделения Территориального управления, в котором осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных; организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации – ведущий специалист – эксперт отдела правового обеспечения, реализации арестованного, конфискованного и иного имущества.

9.3. Начальник соответствующего структурного подразделения Территориального управления обеспечивает:

- ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением;

10.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

10.1.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10.1.2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

10.1.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

10.1.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

10.1.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации

10.2.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты

информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

10.2.2. Допуск лиц к обработке персональных данных в информационной системе осуществляется на основании соответствующих разрешительных документов.

10.2.3. Размещение информационных систем, специальное оборудование и организация работы с персональными данными должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

10.2.4. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа, состоящими из 6 и более символов.

10.2.5. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе Интернет, запрещается.

10.2.6. при обработке персональных данных в информационной системе пользователями должно быть обеспечено:

- использование предназначенных для этого разделов (каталогов) носителей информации, встроенных в технические средства, или съемных маркированных носителей;

- недопущение физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- постоянное функционирование антивирусного программного обеспечения;

- недопущение несанкционированного выноса из помещения, установки, подключения оборудования, а также инсталляции, деинсталляции или настройки программного обеспечения.

10.2.7. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационной системе, правилами работы с ними;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- описание системы защиты персональных данных.

## 11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

11.1. Сотрудники Территориального управления, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

11.2. Руководитель Территориального управления за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.



**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся (шаяся) \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Территориальному управлению Росимущества в Удмуртской Республике, зарегистрированному по адресу г. Ижевск, ул. Пушкинская, 148, (далее - Оператор) свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих (не нужное зачеркнуть):

- фамилию, имя, отчество, дату и место рождения;
- данные паспорта Российской Федерации;
- адрес регистрации, номер домашнего телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка);
- образование (оконченные учебные заведения и год окончания, специальность (направление) и квалификация, наличие ученых степеней).

1. Целью обработки моих персональных данных является их использование Оператором при (не нужное зачеркнуть):

- предоставление мне государственной услуги;
- исполнения обязательств по договору гражданско-правового характера;
- исполнения обязательств по договору поставки товара, оказания услуг.

2. С вышеуказанными персональными данными Оператором могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации, (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

3. Обработка персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации.

4. Настоящее согласие дано мной до достижения цели обработки моих персональных данных или окончания срока хранения документов у Оператора, установленного номенклатурой дел Оператора.

5. Настоящее согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления на имя руководителя Территориального управления Росимущества в Удмуртской Республике.

6. По достижении цели обработки персональных данных или срока их хранения, персональные данные должны быть уничтожены Оператором.

Подпись / Расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
о неразглашении конфиденциальной информации  
(персональных данных), не содержащих сведений,  
составляющих государственную тайну

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО государственного гражданского служащего)

исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, наименование структурного подразделения ТУ Росимущества в Удмуртской Республике)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.
6. После прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись / Расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.